



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2025

№ 1708

г. Вытегра

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией сельскохозяйственного производства, субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Вытегорского муниципального округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 33 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (с последующими изменениями) **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией сельскохозяйственного производства, субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Вытегорского муниципального округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из бюджета Вытегорского муниципального района на возмещение части затрат, связанных с организацией сельскохозяйственного производства, субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Вытегорского муниципального округа и утвердить ее состав

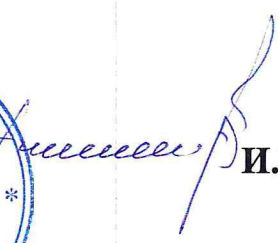
согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Вытегорского муниципального района от 05.12.2024 года № 1701 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией сельскохозяйственного производства, субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Вытегорского муниципального района».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий полномочия
руководителя Администрации района**



 **И.И. Тарасов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации района
от 05.12.2025 № 1708

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С
ОРГАНИЗАЦИЕЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА,
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся производством сельскохозяйственной продукции на территории Вытегорского муниципального округа (далее – округ), имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией сельскохозяйственного производства субъектам малого и среднего предпринимательства округа, цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в бюджет округа (далее – окружной бюджет) в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

В настоящем порядке используются следующие понятия:

- участники отбора – субъекты малого и среднего предпринимательства занимающихся сельскохозяйственным производством, осуществляющие свою деятельность на территории Вытегорского муниципального округа, претендующие на получение субсидии;
- комиссия – комиссия, формируемая Администрацией для проведения отбора среди участников отбора;
- получатель субсидии – соискатель, признанный по итогам отбора получателем субсидии;
- соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, заключенное в пределах текущего финансового года между Администрацией и получателем субсидии;
- система «Электронный бюджет» используется в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Иные понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.2. Целью предоставления субсидии является создание условий для развития сельскохозяйственного производства субъектами малого и среднего предпринимательства, ведущими деятельность на территории Вытегорского муниципального округа.

Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Вытегорского района», утвержденной постановлением Администрации района от 28 декабря 2024 года № 2003 (с последующими изменениями).

1.3. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии, является компенсация части фактических затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся сельскохозяйственным производством по направлениям деятельности: «Производство молочной продукции», «Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока произведенных при организации производства сельскохозяйственного продукции», «Разведение прочих пород крупного рогатого скота», а именно:

- приобретение сельскохозяйственных животных;
- приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, включая навесное оборудование техники и оборудование по переработке сельскохозяйственной продукции;
- приобретение комплекса оборудования для транспортировки полученного при доении коров молока в молочное оборудование для дальнейшей переработки;
- приобретение упаковки для сенажа;
- приобретение семенного материала и удобрений;
- приобретение дизельного топлива;
- приобретение кормов для сельскохозяйственных животных и птицы;
- оплата услуг электроснабжения производственных помещений.

1.4. Получателями субсидий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и индивидуальные предприниматели - главы крестьянско - фермерских хозяйств (далее – КФХ), сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории округа (далее – Сельхозорганизации).

1.5. Субсидии предоставляются Сельхозорганизациям при соблюдении следующего условия:

- поголовье сельскохозяйственных животных - крупного рогатого скота (далее – КРС) молочного и мясного направлений в Сельхозорганизации на дату подачи заявления должно быть не менее 50 голов.

1.6. Администрация района осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Субсидии предоставляются Администрацией района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств.

1.8. Отбор получателей субсидии осуществляется по результатам запроса предложений.

1.9. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Требования к участникам отбора.

2.1.1. Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать Сельхозорганизации для заключения Соглашения о предоставлении из бюджета округа субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией сельскохозяйственного производства субъектам малого и среднего предпринимательства округа (далее – Соглашение), на дату не ранее чем за 15 календарных дней до дня подачи заявления:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями

Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных Администрацией района);

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях Сельхозорганизации или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющимся участником отбора;

- участник отбора зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории округа.

2.2. Проведение отбора заявок обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии

технической возможности) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал).

Отбор получателей субсидий (далее – Отбор) осуществляется комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из бюджета Вытегорского муниципального района.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». Взаимодействие Администрации с участниками отбора с использованием документов в электронной форме осуществляется в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1.1. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1.1. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.3. Для проведения отбора Комиссия не позднее чем за 5 календарных дня до дня начала подачи (приема) заявок обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте Администрации <https://35vytegoriskij.gosuslugi.ru/>) объявление о проведении отбора по результатам запроса предложений с указанием информации, содержащей:

- сроки проведения отбора (5 календарных дней);
- дату начала подачи и даты окончания приема заявок участников отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты администрации, контактный номер телефона администрации;
- результат предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страницы сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории (критерии) отбора, которым должны соответствовать

участники отбора;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях для их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размеров субсидий, установленных настоящим Порядком, правил распределения субсидий по результатам отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

- дату размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Администрации и Портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.4. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявление о проведении отбора.

К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты начала отбора;

- 2) реквизиты для зачисления денежных средств;

- 3) согласие получателя Субсидий на проведение муниципального финансового контроля по соблюдению целей, условий и порядка предоставления Субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- 4) согласие на публикацию (размещение) на Портале и официальном сайте Вытегорского муниципального района информации об участнике отбора согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.5. Участники отбора несут ответственность, предусмотренную

законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, указанных в представленных ими в соответствии с настоящим Порядком документах.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.6. Внесение изменений в заявку допускается путем отзыва ранее направленной заявки и направление новой в сроки приема заявок. Датой подачи заявки, в случае внесения в нее изменений будет считаться дата подписания участником отбора новой заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

В период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, Администрацией представляются разъяснения положений объявления о проведении отбора путем проведения консультаций и направления информационных сообщений по электронной почте участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе в любое время до окончания отбора отозвать заявку путем формирования в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки в электронной форме, на основании которого Администрация прекращает рассмотрение заявки. Уведомление об отзыве заявки подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Возврат заявки осуществляется автоматически после подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки.

2.8. Для рассмотрения заявок Администрации открывается доступ в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на Портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пункте 2.4, настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются комиссией в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям, а также из очередности их поступления.

2.10. В случае невозможности сделать однозначный вывод о соответствии (несоответствие) документов требованиям, установленным пунктом 2.1.1. настоящего Порядка, Комиссия в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем формирования протокола вскрытия заявок, осуществляет возврат заявки на доработку.

Возврат заявки на доработку осуществляется посредством формирования электронной формы в системе «Электронный бюджет» уведомления о возврате заявки на доработку, с указанием оснований для возврата и положений, требующих доработки.

2.11. Основаниями для возврата заявок на доработку являются:

- неполнота (отрывочность, разрозненность) сведений, наличие технических ошибок в документах, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 3.6. настоящего Порядка;

- поступление нечитаемых электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 3.7. настоящего Порядка, имеющих повреждения, исключающие возможность правильно определить их содержание.

Участник отбора возвращает доработанную заявку в течение 3 рабочих дней следующих за днем возврата заявки на доработку.

2.12. Комиссия рассматривает доработанную заявку в течение 3 трех рабочих дней, следующих за днем ее поступления и при наличии оснований, указанных в пункте 2.11. настоящего Порядка, повторно возвращает заявку на доработку в порядке, установленном пунктами 2.10. настоящего Порядка. В указанном случае участник отбора возвращает доработанную заявку в течение 1 рабочего дня, следующего за днем возврата заявки на доработку. Иные случаи возврата не предусматриваются.

2.13. Заявка отклоняется посредством формирования электронной формы в системе «Электронный бюджет» уведомления об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.

Основаниями для отклонения заявок являются:

- а) несоответствие участника Отбора критериям, установленным пунктом 2.1.1. настоящего Порядка;

- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о Проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка;

- г) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 2.1.1. настоящего Порядка;

- д) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- е) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

При отсутствии оснований для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения, участник отбора считается прошедшим отбор.

2.14. Протокол подведения итогов автоматически формируется на Портале, на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на Портале

и официальном сайте Вытегорского муниципального округа не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. Субсидии распределяются в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.16. Сельхозорганизации (их уполномоченные представители) в течение 5 рабочих дней после подведения итогов представляют в Администрацию района по адресу 162900, Вологодская область, г. Вытегра, пр. Ленина, д. 68, телефоны 8(81746) 2-21-39, 8 (81746) 2-10-33 следующие документы:

- документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя Сельхозорганизации (представляется в случае обращения за получением субсидии представителя Сельхозорганизации);
- копия паспорта руководителя юридического лица (КФХ, индивидуального предпринимателя, представителя) (страниц, содержащих информацию о его личности, сведения о регистрации по месту жительства);
- копии первичных документов, подтверждающих фактические затраты Сельхозорганизации по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка (договор, счет на оплату, платежные документы, товарная накладная, транспортная накладная, акт выполненных работ или оказанных услуг);
- документы, подтверждающие наличие фактического количества сельскохозяйственных животных на дату подачи заявления, на первое число месяца подачи заявления и на начало года предоставления субсидии:
 - для крестьянско-фермерских хозяйств- отчет по форме № 1-КФХ;
 - для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц- отчет по форме № 15-АПК.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Кроме этого, к заявлению прилагаются:

- справка, подтверждающая, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

справка (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг,

являющемся заявителем, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления.

2.17. Администрация района рассматривает документы, указанные в п.2.16. в течение 5 рабочих дней.

2.18. Решение Комиссии о рассмотрении документов заявителей и предоставлении субсидии оформляется протоколом, который составляется в течение 1 рабочего дня с даты заседания Комиссии.

Комиссия правомочна, если на ней присутствует более половины (или более 2/3) от ее состава.

Протокол подписывается председателем Комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии), секретарем Комиссии в день его рассмотрения.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Администрация не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, подготавливает проект Соглашения по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии принимается в форме постановления Администрации.

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

б) значение результата предоставления субсидии, выраженного в сохранение (увеличение) поголовья сельскохозяйственных животных и птицы по состоянию на первое число месяца, в котором подаётся заявление на предоставление субсидии, к поголовью на начало текущего года.

3.2.Соглашением о предоставлении субсидии должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий такого соглашения или о расторжении такого соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае:

1) уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

2) снижения процента возмещения фактических затрат при недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных

обязательств на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности.

3.3. Победитель отбора должен подписать Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 5 календарных дней, следующих за днем направления ему Соглашения в указанной системе для подписания.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в установленный настоящим пунктом срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения и утрачивают право на получение Субсидии.

В случае отказа от подписания Соглашения, а также, в случае если победитель отбора в течение 10 рабочих дней со дня создания проекта не подписал Соглашение, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа или со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце для подписания Соглашения, формирует распоряжение об отмене принятого решения о предоставлении Субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении Субсидии Администрация любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет победителю отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление и исключает проект Соглашения из системы «Электронный бюджет».

3.4. В период действия Соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного Соглашения стороны заключают дополнительное Соглашение не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет».

3.5. Результатом предоставления Субсидии является сохранение/ прирост поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на первое января года, следующим за отчетным.

Плановое значение показателя результативности использования Субсидии устанавливается в Соглашении.

3.6. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию в сроки, указанные в Соглашении о предоставлении субсидии, заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

Получатель Субсидии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении Субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.1.1. настоящего Порядка.

Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, указанных в представленных им документах.

3.7. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии осуществляет его рассмотрение путем

сопоставления сведений, содержащихся в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

Комиссия принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, по основаниям, предусмотренным пунктом 3.8. настоящего Порядка которое оформляется протоколом Комиссии. Указанное решение оформляется правовым актом Администрации в форме постановления.

3.8. Основаниями для отказа Получателям субсидий в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.16. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

в) отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

3.9. Размер предоставляемой субсидии составляет не более 70 процентов от фактических и документально подтвержденных затрат Сельхозорганизации в текущем году, но не может составлять более 1,0 млн.рублей.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = S_{\text{затраты}} \times K,$$

где:

V субсидии – размер предоставляемой субсидии;

S затраты – фактические и документально подтвержденные затраты, произведённые Сельхозорганизацией на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка в текущем году;

K – поправочный коэффициент размера субсидии (не более 70 процентов от фактических и документально подтвержденных затрат)

В случае недостаточности лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии в полном объеме заявленной потребности, пропорционально снижается коэффициент компенсации произведенных расходов.

3.10. Эффективность использования Субсидий оценивается Администрацией на основании достижения получателями Субсидий результата предоставления субсидии, значения которого устанавливаются Соглашением.

3.11. Субсидия распределяется следующим образом: каждому участнику отбора получателей субсидии, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорционально размеру, указанному в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенным в рейтинг, но не выше размера, указанного им в

заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

4. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, получатель субсидии представляет до 01 февраля года, следующего за отчетным, в Администрацию района отчет:

- для крестьянско-фермерских хозяйств - отчет по форме № 1-КФХ;
- для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц - отчет по форме № 15-АПК.

4.2. Администрация района вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Администрация района, органы муниципального финансового контроля (далее – органы контроля) в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

В случае предоставления недостоверных отчетных данных, неисполнения, или ненадлежащего исполнения получателем субсидий, обязательств, предусмотренных Соглашением, нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии возвращает в бюджет Вытегорского муниципального округа всю сумму субсидии, полученную с нарушением условий предоставления субсидии.

Администрация района в течение 5 рабочих дней после выявления фактов, указанных в абзаце 2 настоящего пункта, направляет получателю субсидии уведомление с требованием о возврате полученной субсидии в бюджет Вытегорского муниципального округа в течение 30 календарных дней после дня получения указанного уведомления. В случае не поступления денежных средств в течение 30 календарных дней после дня получения уведомления Администрация района принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Период, в котором органы контроля вправе проводить проверки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, составляет 3 года со дня заключения Соглашения.

Сельхозорганизации несут иную предусмотренную законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Администрация района несет предусмотренную законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления и
распределения из районного бюджета субсидии
на возмещение части затрат, связанных с
организацией сельскохозяйственного производства,
субъектам малого и среднего
предпринимательства
на территории Вытегорского муниципального
округа
(форма)

Руководителю Администрации
Вытегорского муниципального района

(наименование Сельхозорганизации)

Заявление

С целью получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией сельскохозяйственного производства, субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Вытегорского муниципального района Сельхозорганизация направляет:

В соответствии с постановлением Администрации Вытегорского муниципального района от "____" _____ 20__ г. № _____ «Об утверждении Порядка предоставления и распределения из районного бюджета субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией сельскохозяйственного производства, субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Вытегорского муниципального района, прошу предоставить субсидию за 2025 год в целях возмещение части затрат, связанных с организацией сельскохозяйственного производства.

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления и
распределения из районного бюджета субсидии
на возмещение части затрат, связанных с
организацией сельскохозяйственного производства,
субъектам малого и среднего
предпринимательства
на территории Вытегорского муниципального
округа
в 2025 году
(форма)

СОГЛАСИЕ

на осуществление Администрацией Вытегорского муниципального
района, проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в
том числе в части достижения результата ее предоставления, проверок
органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями
268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидии
на возмещение части затрат, связанных с организацией
сельскохозяйственного производства, субъектам малого и среднего
предпринимательства на территории Вытегорского муниципального района,
утвержденным постановлением Администрации Вытегорского
муниципального района от «__» _____ 20__ года № _____ «Об
утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на
возмещение части затрат, связанных с организацией сельскохозяйственного
производства, субъектам малого и среднего предпринимательства на
территории Вытегорского муниципального района.

(наименование Сельхозорганизации, ИНН)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего _____ на _____ основании
_____,
(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление Администрацией Вытегорского
муниципального района проверок соблюдения порядка и условий
предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее
предоставления, а также проверок органами муниципального финансового
контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации.

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления и
распределения из районного бюджета субсидии
на возмещение части затрат, связанных с
организацией сельскохозяйственного производства,
субъектам малого и среднего
предпринимательства
на территории Вытегорского муниципального
округа
в 2025 году
(форма)

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора
предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором

_____ (наименование заявителя, ИНН)
в лице _____,
_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

даю Администрации Вытегорского муниципального района согласие:
на публикацию (размещение) информации об участнике отбора, о
подаваемом участником отбора предложении, иной информации об
участнике отбора, связанной с отбором.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет
осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц:

Адрес официального сайта _____

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

М.П.
«__» _____ 20__ год

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Вытегорского муниципального
района от 05.12.2025 № 1708

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК НА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА
ТЕРРИТОРИИ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Абрамов И.А.	Временно исполняющий полномочия руководителя Администрации Вытегорского муниципального района, председатель комиссии
Ломкова Н.А.	Начальник управления социально-экономического развития Администрации Вытегорского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Полосина И.Б.	Старший специалист отдела сельского хозяйства, экологии и природопользования управления социально-экономического развития Администрации Вытегорского муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Зелинская Н.В.	Заместитель руководителя Администрации района, начальник Финансового управления Администрации района
Догадаев Э.В.	Начальник правового управления Администрации Вытегорского муниципального района
Цуркан Е.И.	Начальник отдела по экономической политике, инвестиционной и проектной деятельности управления социально-экономического развития Администрации Вытегорского муниципального района

Боркова Т.Ф.

Начальник отдела сельского хозяйства, экологии и
природопользования управления социально-
экономического развития Администрации
Вытегорского муниципального района